



Leerlingenstatuut en -reglement

oktober 2020

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Doel van het statuut	4
2. Begrippen	4
3. Procedure	5
4. Toepassing	5
5. Openbaarmaking	5
6. Rechten en plichten van de leerlingen m.b.t. het volgen van onderwijs	5
7. Rechten en plichten met betrekking tot het verblijf in en rond de school onder schooltijd	7
8. Rechten en plichten met betrekking tot leer- en hulpmiddelen	8
9. Vrijheid van uiterlijk	9
10. Vrijheid van meningsuiting	9
11. Digitale publicaties	9
12. Bijeenkomsten	10
13. Schoolkrant	10
14. Leerlingenraad	10
15. Toetsing	11
16. Rapporten	11
17. Overgaan en zittenblijven	11
18. Verwijdering op grond van leerprestatie	11
19. Privacybescherming	12
20. Reglement	12
21. Schade	12
22. Ongewenste intimiteiten	13
23. Te laat komen	13
24. De veilige school	13

25. Strafbevoegdheden	13
26. Straffen	13
27. Schorsing en verwijdering	13
28. Klachtenprocedure	13
Geschil: de interne procedure	14
SLOTBEPALING	15
Bijlage 1 a. Procedure bij te laat komen	16
Bijlage 1 b. Regels met betrekking tot de veilige school	18
Bijlage 2: Strafbevoegdheden	19
Bijlage 3: Straffen	19
Schorsing	19

Inleiding

Naast een onderwijzende functie heeft de school als taak bij te dragen tot de individuele ontplooiing en de algemene vorming van de leerlingen. We organiseren daarbij de werkzaamheden op basis van vertrouwen. Een belangrijk onderdeel daarvan is het bevorderen van het verantwoordelijkheidsbesef ten opzichte van de medeleerlingen, het personeel en de leeromgeving. We onderkennen echter dat er zich, ondanks het wederzijds vertrouwen waarvan we uitgaan, situaties kunnen voordoen die het vertrouwen schaden.

Het leerlingenstatuut geeft een overzicht van de rechten van de leerlingen/ouders. Waar het gaat om de plichten van de leerlingen/ouders zijn deze cursief gedrukt opgenomen.

Waar in dit document sprake is van schending van de veiligheid van personen of groepen personen, van schending van de integriteit van deelnemers aan het onderwijs, van pesten c.q. bedreiging dan vallen daaronder alle vormen van schending, zowel fysiek, mentaal als digitaal. Benadeling van deelnemers buiten de school c.q. de schooltijden met nadelige effecten voor het functioneren binnen de school, worden niet anders benaderd dan benadeling tijdens de schooltijden c.q. op het schoolterrein.

1. Doel van het statuut

Het leerlingenstatuut beschrijft de rechtspositie van de leerlingen van het Newmancollege.

2. Begrippen

In dit statuut wordt verstaan onder:

- geledingen: leerlingen, afdelingsleiders, directie, docenten, onderwijs ondersteunend personeel en ouders, vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad.
- leerlingen: alle leerlingen die op het Newmancollege staan ingeschreven.
- ouders: ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen.
- personeel:
 - a. O.O.P.: personeelsleden met een andere taak dan lesgeven
 - b. docenten: personeelsleden met een lestaak
 - c. schoolleiding: de rector, de conrectoren en de afdelingsleiders
 - d. directie: rector en conrectoren
- bevoegd gezag: het bevoegd gezag wordt gevormd door het bestuur van de Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs Breda en omgeving. Bevoegdheden kunnen gemandateerd zijn aan de schoolleiding
- leerlingenraad: een uit en door de leerlingen gekozen leerlingenraad, zoals bedoeld in artikel 12 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs
- medezeggenschapsraad: een medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in artikel 4 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs
- mentor: docent, aangewezen om een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden.
- geschillencommissie: orgaan, zoals bedoeld in artikel 28

3. Procedure

Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld, respectievelijk gewijzigd door het bevoegd gezag. Het voorstel daartoe behoeft de instemming van de medezeggenschapsraad. De leerlingenraad geeft bovendien advies aan de medezeggenschapsraad. Een voorstel tot wijziging van het leerlingenstatuut kan tussentijds worden ingediend door de medezeggenschapsraad, de leerlingenraad, 10 leerlingen, 10 ouders of de schoolleiding.

4. Toepassing

Het leerlingenstatuut is van toepassing op de leerlingen, de ouders, het personeel en het schoolbestuur, onverminderd hetgeen geldt bij of krachtens de wet of de arbeidsovereenkomst die met het personeel is gesloten.

5. Openbaarmaking

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat het leerlingenstatuut op de website van het Newmancollege is gepubliceerd.

6. Rechten en plichten van de leerlingen m.b.t. het volgen van onderwijs

- 6.1 De leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Daarbij kan men denken aan:
- een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
 - een duidelijke presentatie en uitleg van de stof;
 - gebruikmaking van geschikt lesmateriaal;
 - adequaat gebruik van digitale leermiddelen inclusief de digitale agenda;
 - aansluiting van het huiswerk bij de behandelde stof.
- 6.2 Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen geen goed onderwijs geeft, kan dit door de leerling(en) worden voorgelegd aan de afdelingsleider. Bij alle docenten worden leerlingen-evaluaties afgenomen die worden meegewogen in de beoordeling van de betrokken docent. Leerlingen hebben het recht bij deze evaluaties hun mening te geven over de pedagogische¹ en didactische² kwaliteiten van de docent.
- 6.3 Procedure bij strafoplegging
- Als een docent straf oplegt, kan de leerling in beroep gaan bij de betreffende afdelingsleider. Tegen diens beslissing kunnen zowel de leerling als docent in beroep gaan bij de rector. Tegen de beslissing van laatstgenoemde kan bij het bestuur in beroep worden gegaan. Als een afdelingsleider straf oplegt, kan de leerling in beroep gaan bij de rector. Tegen diens beslissing kan bij het bestuur in beroep worden gegaan.

¹ **Pedagogiek** of opvoedkunde is de studie van de manier waarop volwassenen (ouders, opvoeders, onderwijzers) jeugdigen grootbrengen met een bepaald doel voor zich.

² **Didactiek** is de wetenschapsdiscipline die zich bezighoudt met de vraag hoe kennis, vaardigheden en houdingen of attitudes door een leerkracht kunnen worden onderwezen aan leerlingen/studenten.

Als de rector straf oplegt kan de leerling in beroep gaan bij het bestuur. Hangende het beroep geldt de beslissing van de rector.

6.4. Huiswerk

De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk. Hierbij houden zij ook rekening met opgegeven werkstukken. Het huiswerk wordt door de docent ingevoerd in de digitale agenda. Hierbij kan verwezen worden naar een digitale leeromgeving zoals de Magister ELO, Classroom o.i.d.. Het kan incidenteel voorkomen dat de digitale agenda niet optimaal functioneert. In voorkomende gevallen is het huiswerk dat door de docent is meegedeeld tijdens de les bindend. In bijzondere situaties beslist de afdelingsleider.

6.5. *Plichten van de leerlingen/ouders:* *Algemeen*

6.5.1. *De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken. Hierbij valt te denken aan: het aandachtig volgen van de les, het zorgvuldig maken en leren van het opgegeven huiswerk, het tijdig verzorgen van werkstukken en andere opdrachten.*

6.5.2. *De leerlingen zijn verplicht alle lessen te volgen. De ouders informeren de school als hun kind door ziekte of om andere geldige redenen verhinderd is de les te volgen. Voor de procedure verwijzen we naar de schoolgids op de website.*

Bijzondere bepalingen

6.5.3. *LO*
Alle meisjes en jongens doen verplicht mee met de lessen lichamelijke opvoeding tenzij er medisch vastgestelde zwaarwegende redenen zijn die deelname aan de LO lessen onmogelijk en/of onverantwoord maken. Bij een kortdurende lichamelijke beperking wordt door ouders schriftelijk toestemming gevraagd aan de LO-docent om niet te hoeven deelnemen aan de les. Bij een langdurige lichamelijke beperking wordt hiervoor toestemming gevraagd aan de afdelingsleider.

6.5.4. *Verlof tot afwezigheid moet met het gele formulier tijdig worden aangevraagd en worden ingeleverd bij de receptie. De afdelingsleider beoordeelt de aanvraag.*

6.5.5. *Wanneer een leerling tijdens schooltijd ziek wordt, neemt hij contact op met de medewerker leerlingzaken in C10. Pas na (telefonische) toestemming van de ouders mag hij de school verlaten.*

6.5.6. *De leerlingen zorgen ervoor op tijd in de les te zijn en zich zodanig te gedragen dat anderen geen nadeel ondervinden van hun gedrag. Indien een leerling te laat komt, moet hij zich melden bij de medewerker leerlingzaken. Indien de medewerker leerlingzaken afwezig is, vindt de melding plaats bij de receptioniste. Hij krijgt dan een briefje mee waarmee hij in de les kan worden toegelaten.*

6.5.7. *Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden de les te verlaten. De leerling meldt zich vervolgens bij de medewerker leerlingzaken. Deze geeft de meldingen, indien noodzakelijk, door aan de betrokken afdelingsleider en de ouders.*

6.5.8. *Verlaten van de school*
De leerlingen dienen na afloop van de lessen/werkzaamheden op school het terrein binnen 20 minuten te hebben verlaten.

6.5.9. *Huiswerk*
De leerling die niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te maken, dan wel verzuimd heeft zonder geldige reden het huiswerk te maken of te leren, meldt dit bij de aanvang van de les aan de docent. De docent mag, bij het ontbreken van een geldige reden, een straf opleggen. Indien de leerling het hiermee niet eens is, kan hij dat voorleggen aan de betreffende afdelingsleider.

6.5.10. *Schoolpas*
De leerlingen dienen altijd hun schoolpas bij zich te hebben.

7. Rechten en plichten met betrekking tot het verblijf in en rond de school onder schooltijd

7.1. De leerlingen hebben recht op een goed geoutilleerde en goed verzorgde c.q. onderhouden leeromgeving.

7.2. De leerlingen hebben toegang tot de gemeenschappelijke ruimten en tot de leer- en hulpmiddelen waarin de school geacht wordt te voorzien.

7.3. Het gebruik van mobiele telefoons in de school is onder bepaalde voorwaarden toegestaan. Tijdens de lessen mogen de mobiele telefoons niet worden gebruikt tenzij de docent daarvoor toestemming heeft gegeven op basis van een onderwijs- gerelateerde opdracht.

7.4. *Plichten van de leerlingen*

7.4.1. *De leerlingen van de onderbouw (leerjaar 1, 2 en 3) mogen onder schooltijd het schoolterrein niet verlaten zonder toestemming van een afdelingsleider. Voor de bovenbouwleerlingen geldt dat t/m de middagpauze. Bovenbouwleerlingen met incidentele of structurele lesuitval aansluitend aan een pauze, kunnen toestemming vragen aan een afdelingsleider om toch het terrein te mogen verlaten. We willen hiermee voorkomen dat de omgeving van de school overlast wordt bezorgd. Daarnaast biedt de school voldoende mogelijkheden aan de leerlingen voor zelfstudie.*

7.4.2. De leerlingen mogen zich tijdens de pauzes niet in de lesvleugels ophouden. Het is leerlingen niet toegestaan zich onnodig op te houden in de garderobe en de fietsenstalling.

- 7.4.3. Leerlingen leveren actief een bijdrage aan een zo schoon mogelijk gebouw en schoolterrein.
- *Kauwgom is binnen het schoolgebouw absoluut verboden.*
 - *Binnen de school mag alleen in de aula en de overblijfruimte gegeten en/of gedronken worden.*
- 7.4.4. Het gebruik van de lift is alleen na toestemming van het hoofd facilitaire diensten toegestaan.
- 7.4.5. *Digitale devices (telefoons, chromebooks etc.) mogen in het gebouw alleen geluidloos worden gebruikt, tenzij geluid noodzakelijk is op basis van een onderwijs-gerelateerde opdracht in opdracht van een docent.*
- 7.4.6. *In geval van overtreding kan een device door een personeelslid worden ingenomen tot maximaal 16.30 uur op de betreffende schooldag.*
- 7.4.7. *Het is leerlingen niet toegestaan te roken in het schoolgebouw noch op het schoolterrein.*
- 7.4.8. *lokaalgebruik*
- *In sommige lokalen mogen de leerlingen geen tassen mee naar binnen nemen. Zij moeten de tassen in de rekken plaatsen.*
 - *De leerlingen gaan een lokaal pas binnen als de docent aanwezig is, tenzij deze anders heeft bepaald.*
 - *In de lokalen is het dragen van petten en mutsen niet toegestaan.*

8. Rechten en plichten met betrekking tot leer- en hulpmiddelen

- 8.1. De leerlingen hebben recht op deugdelijke en kwalitatief goede leer- en hulpmiddelen.
- 8.3. In specifieke, bij door de wet of de schoolleiding geregelde situaties, mogen leerlingen bij toetsing gebruik maken van digitale ondersteuning.
- 8.4. *Plichten van de leerling*

8.4.1 Leermiddelen en materialen

De leerlingen nemen een eigen device (hulpmiddel als een eigen laptop of tablet) mee naar school voor gebruik in de lessen.

De leerlingen beschikken over boeken die door de school bekostigd zijn; zij moeten er dus zuinig op zijn. Boeken zijn steeds gekaft en moeten zich in een behoorlijke staat bevinden. Materialen die door de school worden verstrekt, worden zorgvuldig gebruikt. De leerlingen zijn verplicht een proefwerkblok bij zich te hebben.

9. Vrijheid van uiterlijk

- 9.1. Elke leerling heeft in principe de vrijheid zich te kleden zoals zij/hij wil. Gangbare fatsoensnormen geven hierbij de grenzen aan, zulks ter beoordeling van de schoolleiding. Voor de LO-lessen geldt de voorgeschreven kleding, zoals omschreven in de schoolgids
- 9.2. De leerlingen passen hun kleding aan aan de omgeving waar zij zijn. Dat betekent dat de leerlingen kleding dragen die past bij de leeromgeving van de school.
- 9.3. Voorts kunnen door de schoolleiding op grond van hygiëne- of veiligheidseisen aanvullende kledingvoorschriften worden gegeven. Het gaat hierbij om veiligheidsmiddelen, voorgeschreven volgens de Arbowet of door vakspecifieke voorschriften, als veiligheidsbril, laboratoriumkleding, overall, stofjas, veiligheidsschoeisel, e.d.³
- 9.4. *Plichten van de leerling*

De leerling draagt kleding die de onderlinge communicatie niet verstoort. De kleding mag het niet onmogelijk maken de identiteit vast te stellen van iemand die zich in de school of op het schoolterrein bevindt. Hoofdbedekking zoals hoodies, capuchons etc. zijn dus niet toegestaan. Het dragen van een hoofddoek op grond van religie is toegestaan, mits het gezicht van de leerling volledig zichtbaar is.

De leerling draagt geen aanstootgevende kleding noch kleding met discriminerende of kwetsende teksten.

10. Vrijheid van meningsuiting

Iedere leerling heeft het recht binnen de grenzen van de wet zijn mening op school te uiten. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend, kwetsend of beledigend zijn, worden niet toegestaan.

Iedere leerling die zich door een ander beledigd of gediscrimineerd voelt, kan hiervan melding doen bij de betrokken afdelingsleider en/of de vertrouwenspersoon.

11. Digitale publicaties

Leerlingen mogen gebruik maken van de digitale publicatie mogelijkheden van de school voor zover de informatie betrekking heeft op zaken die de school betreffen. De informatie mag niet in strijd zijn met de wet, beledigend of discriminerend van aard zijn of iemands privacy schenden.

³ Vanaf 5 oktober 2020 worden in verband met de strijd tegen Corona mondkapjes verplicht gesteld bij verplaatsingen in het schoolgebouw.

12. Bijeenkomsten

- 12.1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren en daarbij, na overleg met en toestemming van een lid van de schoolleiding, gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
- 12.2. De schoolleiding is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden, indien deze een onwettig karakter heeft en/of deze het volgen van lessen door de leerlingen verhindert.
- 12.3. Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen als de leerlingen en de schoolleiding dat toestaan.
- 12.4. De schoolleiding is verplicht om voor een bijeenkomst ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school. De gebruikers (leerlingen) zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

13. Schoolkrant

- 13.1. De schoolkrant is op de eerste plaats bestemd voor leerlingen maar is ook beschikbaar voor andere geledingen.
- 13.2. De schoolleiding kan na overleg met de redactie de publicatie van (een deel van) een nummer van de schoolkrant verbieden indien dit in strijd is met de wet, beledigend is, iemands privacy schendt of schadelijk is voor de school.

14. Leerlingenraad

- 14.1. Aan de leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.
- 14.2. Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleiding printfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate ter beschikking gesteld. Jaarlijks wordt een budget beschikbaar gesteld voor vergaderkosten en activiteiten.
- 14.3. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen uitsluitend na toestemming van de schoolleiding ook tijdens de lessen plaatsvinden.
- 14.4. Leden van de leerlingenraad kunnen voor hun werkzaamheden aan de schoolleiding om vrijstelling vragen voor het volgen van een of meer lessen.

15. Toetsing

Voor het toetsbeleid van het Newmancollege verwijzen we naar de website.
De rechten van de leerlingen en ouders zijn opgenomen in het toetsbeleid.

Plichten van de leerling:

- 15.1. *De leerling die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toets, heeft de plicht de toets in te halen op een door de docent te bepalen tijdstip of tijdens het geplande uur voor inhaalproefwerken.*
- 15.2. *De leerling houdt zich aan de regels van de toetsing en stelt de docent in staat tot een objectieve beoordeling van zijn prestaties. Fraude bij het maken van een toets kan worden bestraft met een verlaging van het cijfer en/of het uitsluiten van verdere deelname aan het werk.*

16. Rapporten

- 16.1. Een rapport geeft de leerling en zijn ouders een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de leerling en zijn ouders.
- 16.2. Bij alle vakken wordt gewerkt met voortschrijdend jaargemiddelde. Na afronden van een periode wordt een rapportcijfer vastgesteld. Indien het resultaat van een inhaalwerk na dat moment wordt ingevoerd in Magister, zal dit alleen van invloed zijn op het genoemde jaargemiddelde.
- 16.3. Ouders en leerlingen hebben digitaal inzage in de behaalde resultaten.

17. Overgaan en zittenblijven

- 17.1 De overgangsnormen zijn opgenomen in de schoolgids. De leerlingen hebben recht op een adequate toepassing van de overgangsnormen.

18. Verwijdering op grond van leerprestatie

- 18.1 Het is niet toegestaan een leerling in de loop van het schooljaar op grond van onvoldoende leerprestaties van school te sturen of in een andere afdeling te plaatsen. De schoolleiding kan aan de leerling wel een dringend advies geven zich aan een andere school of voor een andere afdeling in te schrijven.
- 18.2 Ten aanzien van de verwijdering van school of van een afdeling aan het eind van het schooljaar geldt het volgende:
 - over de overgang beslist de lerarenvergadering binnen de kaders die daarvoor zijn vastgelegd,
 - over plaatsing van een leerling op een andere afdeling beslist de lerarenvergadering.

19. Privacybescherming

- 19.1. De leerling heeft recht op informatie met betrekking tot de inhoud en de wijze waarop informatie die privacygevoelig is, wordt gedeeld binnen de daartoe bevoegde gremia binnen de school c.q. met eventuele externe organisaties. Wanneer een leerling aan een personeelslid vertrouwelijke gegevens verstrekt, moet de betrokken leerling er rekening mee houden dat het betrokken personeelslid geen garantie op geheimhouding kan afgeven.
- 19.2. Ten aanzien van de gegevens die worden opgenomen in de leerlingenadministratie en de daarbij in acht te nemen privacy geldt datgene wat daarover is bepaald in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het op grond daarvan door het bevoegd gezag opgestelde privacyreglement (zie website van SKBOB e.o.)
Leerlingen en ouders hebben het recht van inzage in het leerlingendossier na een afspraak te dien einde te hebben gemaakt met de betrokken afdelingsleider.

20. Reglement

- 20.1. Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van het medezeggenschapsreglement een leerlingenreglement op. Dit reglement maakt deel uit van het leerlingenstatuut en is gepubliceerd op de website.
- 20.2. Leidraad bij het opstellen van een leerlingenreglement zijn redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid.
- 20.3. Iedereen is verplicht de regels na te leven.
- 20.4. Overtreding van het reglement kan door een ieder aan de schoolleiding worden gemeld.

21. Schade

- 21.1. Ten aanzien van aansprakelijkheid bij schade c.q. letsel toegebracht door of aan leerlingen gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
- 21.2. De leerling en/of zijn ouders worden door of vanwege de school in kennis gesteld van schade, materieel of immaterieel, die de leerling heeft aangericht en waarop hij is aangesproken. De leerling en /of de ouders kunnen voor de schade aansprakelijk worden gesteld.
- 21.3. De schoolleiding kan strafmaatregelen treffen tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van bij de school betrokken derden. De ouders worden hierover tijdig en volledig ingelicht.

22. Ongewenste intimiteiten

Indien een leerling zich gekwetst voelt door een ongewenste intimiteit van de kant van een medeleerling of personeelslid, kan hij zich wenden tot:

- a. Binnen de school:
De interne vertrouwenspersonen, mevrouw Raaijmakers en mevrouw Haartsen. Je kunt terecht bij onze counselors/trouwenspersonen, op de eerste verdieping naast lokaal 16.
- b. Buiten de school:
 - 1. De externe vertrouwenspersoon. Meldpunt GGD West Brabant, tel. 076-5282051 of
 - 2. De vertrouwensinspecteur: tel. 0900-1113111 (centraal meldpunt) of
 - 3. De Externe Klachtencommissie. Stichting GCBO (Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 079-3861697

23. Te laat komen

zie bijlage 1a .

24. De veilige school

zie bijlage 1b

25. Strafbevoegdheden

zie bijlage 2

26. Straffen

zie bijlage 3

27. Schorsing en verwijdering

Zie bijlage 4

28. Klachtenprocedure

In geval een ouder en/of leerling het niet eens is met een genomen beslissing van de schoolleiding en de interne procedure heeft doorlopen dan kan hij zich wenden tot het bestuur van SKVOB e.o. We verwijzen voor de procedure naar de website van SKVOB e. o.

29. Handhaving van het leerlingenstatuut

Geschil: de interne procedure

- 29.1 Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut c.q. het leerlingenreglement kan een belanghebbende leerling bij degene die zodanig heeft gehandeld bezwaar aantekenen, met het verzoek zijn handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.
- 29.2 Wendt de leerling zich niet tot de betrokkene of levert dit een onbevredigend resultaat op, dan kan het meningsverschil achtereenvolgens worden voorgelegd aan de mentor, de afdelingsleider en de rector. Deze geven binnen 5 schooldagen nadat de zaak aan hen is voorgelegd een reactie.
- 29.3 Wordt geen van de reacties afdoende bevonden, dan kan de leerling in laatste instantie in beroep gaan bij de geschillencommissie. Voor de beroepsprocedures verwijzen we naar de schoolgids.

SLOTBEPALING

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het rechten en plichten van leerlingen betreft, beslist het bevoegd gezag overeenkomstig het daarover in het medezeggenschapsreglement bepaalde. Voor de dagelijkse gang van zaken is de bevoegdheid van het bestuur gemandateerd aan de schoolleiding.

De leerling heeft te allen tijde recht op hulp bij welke moeilijkheden dan ook. Hij kan zich wenden tot alle medewerkers van de school en uiteraard ook tot de leerlingenraad. Voor fysieke noodgevallen is de EHBO beschikbaar.

Bijlage 1 a. Procedure bij te laat komen

De ouders hebben de mogelijkheid via het leerlingvolgsysteem de meldingen met betrekking tot 'te laat komen' te volgen. Indien daartoe aanleiding is, worden de ouders op de hoogte gebracht ongeacht het aantal keren dat hun zoon / dochter te laat is gekomen.

We spreken het volgende af:

1 ^e keer te laat op school / in de les	Er komt een aantekening in Magister en de leerling wordt geattendeerd op het belang van op tijd komen. Er volgt geen maatregel.
2 ^e keer te laat op school / in de les	Er komt een aantekening in Magister en de leerling wordt geattendeerd op het belang van op tijd komen. Er volgt geen maatregel.
3 ^e keer te laat op school / in de les	Er komt een aantekening in Magister. Ouders, klassenmentor en afdelingsleider ontvangen een mail van de medewerker leerlingzaken. De leerling meldt zich de volgende dag van 08:00 tot 09:00 bij de medewerker leerlingzaken in C10.
4 ^e keer te laat op school / in de les	Er komt een aantekening in Magister en de leerling wordt geattendeerd op het belang van op tijd komen. Er volgt geen maatregel.
5 ^e keer te laat op school / in de les	Er komt een aantekening in Magister en de leerling wordt geattendeerd op het belang van op tijd komen. Er wordt telefonisch contact opgenomen met één van de ouders door de medewerker leerlingzaken. Er volgt geen maatregel.
6 ^e keer te laat op school / in de les	Er komt een aantekening in Magister. Ouders, klassenmentor en afdelingsleider ontvangen een mail. Er wordt een melding gedaan bij de leerplicht. De leerling meldt zich de volgende dag van 08:00 tot 09:00 bij de medewerker leerlingzaken in C10.
7 ^e keer te laat op school / in de les	Er komt een aantekening in Magister en de leerling wordt geattendeerd op het belang van op tijd komen. Er volgt geen maatregel.
8 ^e keer te laat op school / in de les	Er komt een aantekening in Magister en de leerling wordt geattendeerd op het belang van op tijd komen. Er wordt telefonisch contact opgenomen met één van de ouders door de afdelingsleider. Er volgt geen maatregel.

<p>9^e keer te laat op school / in de les</p>	<p>Er komt een aantekening in Magister. De afdelingsleider nodigt ouders en leerling uit voor een gesprek. Er wordt een 2e melding gedaan bij de leerplicht.</p> <p>De leerling meldt zich de volgende dag van 08:00 tot 09:00 bij de medewerker leerlingzaken in C10.</p>
---	--

Bijlage 1 b. Regels met betrekking tot de veilige school

1. Alle onderstaande regels gelden voor het schoolgebouw, het bijbehorende schoolterrein en voor excursies, werkweken, kampen, uitstapjes, uitwisselingsprojecten, klassenavonden enz. zowel in binnenland als in het buitenland.
2. Bij overtreding van de regels worden in alle gevallen de ouders ingelicht en wordt de overtreding passend bestraft.
3. Bij het meenemen/gebruik van wapens en bij het meenemen van drugs of het verhandelen ervan wordt in alle gevallen tevens de politie ingelicht en de overtreder kan het recht ontzegd worden zijn/haar opleiding op onze school voort te zetten.
4. Het leveren c.q. verhandelen van drugs en andere vergrijpen door leerlingen van onze school buiten het schoolgebouw en schoolterrein kunnen worden aangepakt alsof ze binnen school zou hebben plaatsgevonden.
5. Gokken, in welke vorm dan ook, om geld, diensten en/of goederen, is verboden.
6. Het is verboden drugs te gebruiken, bij zich te hebben of te verhandelen.
7. Het gebruik van alcoholhoudende dranken is verboden, tenzij de schoolleiding daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
8. Het is verboden onder invloed van alcohol of andere verdovende middelen het schoolterrein en/of het schoolgebouw te betreden.
9. Het is verboden wapens te gebruiken c.q. mee te nemen.
10. Discriminatie, seksuele intimidatie en/of het pesten van medeleerlingen, 'real life' of digitaal wordt beschouwd als wangedrag en dienovereenkomstig benaderd door de schoolleiding.
11. **HALT-waardige zaken**
Medewerkers van de school mogen bij verdenking van overtreding van de regels de kleding, tassen en kluisjes van de leerling doorzoeken. Indien medewerking wordt geweigerd, wordt contact opgenomen met de wijkagent. Indien een leerling zich schuldig maakt aan een overtreding die als 'HALT'waardig staat beschreven, zal de zaak worden voorgelegd aan de politie met het verzoek deze zaak verder af te werken. In voorkomende gevallen zal de politie contact opnemen met de ouders.
In geval van een ernstige overtreding van de regels 'Veilige school' wordt contact opgenomen met de wijkagent.

N.B.

We willen ouders en leerlingen erop wijzen dat een aantal ruimtes met camera's wordt bewaakt waaronder de studienissen, de garderobe, de leerlingeningang en de hoofdingang. In voorkomende gevallen kunnen ook in andere ruimtes tijdelijk camera's worden geplaatst en opnames worden gemaakt.

Bijlage 2: Strafbevoegdheden

Leerlingen volgen de aanwijzingen van de leden van het personeel. Indien zij dit niet doen, kan een straf worden opgelegd.

Meent een leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft, dan kan hij in beroep gaan bij de afdelingsleider.

Bijlage 3: Straffen

1. Lijfstraffen zijn niet toegestaan.
2. Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen ernst en aard van de overtreding en de strafmaat en strafsoort.
3. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
4. Bij opleggen en uitvoeren van straf wordt, indien er grondige redenen voor zijn, met de mogelijkheden van de leerling rekening gehouden.
5. De volgende straffen kunnen aan leerlingen worden opgelegd:
 - i een berisping
 - ii het maken van strafwerk
 - iii nablijven of melden voor de aanvang van lessen
 - iv gemiste lessen inhalen
 - v corvee-werkzaamheden
 - vi het ontzeggen van de toegang tot een of meer lessen of schoolgerelateerde activiteiten
 - vii schorsing
 - viii definitieve verwijdering.

Bijlage 4: Schorsing en verwijdering

Schorsing

1. Maakt een leerling zich schuldig aan wangedrag, verzet of plichtsverzuim of werkt zijn gedrag over het algemeen nadelig op de medeleerlingen, dan kan hij door of namens het bevoegd gezag voor ten hoogste 5 schooldagen worden geschorst of kan hem de toegang tot de lessen worden ontzegd. Indien nader onderzoek zulks vereist, kan de leerling voor onbepaalde tijd worden geschorst hangende het onderzoek.
2. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de leerling en ook aan zijn ouders te worden medegedeeld.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Definitieve verwijdering

1. Het bevoegd gezag kan, bij herhaald wangedrag, besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze met zijn ouders in de gelegenheid is gesteld hierover te worden gehoord. Bij het horen kunnen de leerling en zijn ouders, zich waar nodig en/of gewenst, met toestemming van het bestuur, laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de desbetreffende leerling worden geschorst.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. De grondslag voor verwijdering staat in artikelen 27 en 28 van WVO en artikelen 14 en 15 van Inrichtingsbesluit WVO. Aan een besluit tot verwijdering gaat altijd een aankondiging van een voornemen van verwijdering vooraf aan de betrokkene en de ouders van de betrokkene.
4. Binnen 4 weken na dagtekening van de schriftelijke mededeling kan door de leerling en door zijn ouders aan het bevoegd gezag schriftelijk om herziening van het besluit worden verzocht.
5. Het bevoegd gezag neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening, doch niet eerder dan nadat de leerling en zijn ouders in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
6. Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.
7. Indien het een leerplichtige leerling betreft kan definitieve verwijdering niet geschieden dan nadat de leerling de toezegging heeft gekregen dat hij elders wordt toegelaten of nadat hij van de leerplicht is vrijgesteld.