

## Inleiding

Het Newmancollege is verplicht rekening te houden met de wet Bescherming Persoonsgegevens. Het uitgangspunt van dit protocol is de privacy van leerlingen en personeelsleden te beschermen en misbruik van persoonsgegevens te voorkomen.

Dit protocol heeft zowel betrekking op het omgaan met media binnen de school en op de interne en externe verspreiding van mediaproducten door de school zelf en/of (ouders van) leerlingen c.q. personeelsleden als op het beschikbaar stellen van mediaproducten van de school aan derden.

Dit protocol is in januari 2013 door de directie en in juni 2013 door de MR vastgesteld. Daarnaast zal er in de schoolgids verwezen worden naar dit protocol en zal het op de website worden geplaatst.

1. Onder mediaproducten vallen stilstaande en bewegende beelden en geluidsopnamen, zowel in papier als digitaal, vervaardigd met op dit moment bestaande apparaten of nog in ontwikkeling zijnde apparaten.
2. Producten van (waaronder verstaan wordt de producten die door een personeelslid zijn gemaakt in relatie tot diens werk) of gegevens ontleend aan het Newmancollege mogen alleen met uitdrukkelijke toestemming vooraf door één van de directieleden aan derden beschikbaar gesteld worden.
3. De vermelding van of verwijzing naar de naam Newmancollege in contact met de media of in andere websites dan de officiële van de school zelf mag alleen geschieden met uitdrukkelijke toestemming vooraf van (één van de leden van) de directie.
4. (Eén van de leden van) de directie voert het woord namens de school naar de media.
5. Ieder personeelslid en iedere leerling die een homepage of een website heeft waarin een verwijzing naar de school plaatsvindt, is verplicht het adres ervan schriftelijk bij de directie in te leveren.
6. Er mogen in het gebouw door de leerlingen geen beeld- en geluidsopnamen worden gemaakt zonder toestemming van de directie.
7. Mobiele telefoons mogen binnen school door de leerlingen alleen in de gemeenschappelijke ruimtes gebruikt worden. Tijdens de lessen zijn mobiele telefoons niet hoorbaar of zichtbaar. Dit geldt voor alle geluid- en beeldapparatuur. De enige uitzondering hierop is dat de mobiele telefoon ingezet wordt als hulpmiddel bij een onderwijskundige opdracht als de docent daartoe toestemming heeft verleend.
8. Bij bijzondere gelegenheden op school zoals uitvoeringen en examenuitreiking worden door familieleden foto- of filmopnames gemaakt. Van iedere aanwezige die opnames maakt, wordt verwacht dat deze opnames alleen in huiselijke kring worden vertoond en niet geplaatst worden op openbare websites, waaronder ook sociale media sites. *We gaan er van uit dat alle betrokkenen de wet op de privacy in acht nemen.*
9. De school heeft een website waarop foto's of ander persoonlijk materiaal van leerlingen kunnen worden gepubliceerd. Wanneer ouders bezwaar hebben tegen het publiceren van foto's en/of ander persoonlijk materiaal van hun kind(eren) op de website van de school dienen zij dit zelf bij de (één van de leden van) de directie aan te geven.
10. *Overtreding van deze regels kan leiden tot rechtspositionele sancties met betrekking tot personeel. Rechtspositionele sancties zijn opgenomen in de cao VO onder artikel 9a.7. Voor leerlingen gelden de sanctiemaatregelen die zijn opgenomen in het leerlingenreglement en leerlingenstatuut. De maatregel kan variëren van waarschuwing, opleggen van een strafmaatregel tot ontzegging van de toegang tot de lessen, schorsing en / of het doen van melding (aangifte) bij de politie.*

11. Voor hetgeen is vastgelegd onder de punten 2,3,4,5 en 9 is mandaat verleend aan het hoofd PR, tenzij anders is overeengekomen. Op deze punten is het persprotocol van de school van toepassing.